

Gdańsk, 07.10.2020

**Zapytanie ofertowe na usługę organizacji konferencji w formie on-line dla grupy uczestników około 500 osób, w dniach 23-27 listopada 2020**

*Inquiry for an on-line conference organization service for a group of participants of about 500 people, on 23-27 November 2020*

Poszukujemy firmy, która zajmie się organizacją konferencji w formie on-line dla grupy uczestników około 500 osób, w dniach 23-27 listopada 2020.

*We are looking for a company that will organize an on-line conference for a group of up to 500 participants, scheduled for November 23-27, 2020.*

**Zamawiający / Awarding Entity**

Uniwersytet Gdański, ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, NIP: 584-020-32-39.  
Osoba do kontaktu/ *Contact person*: Dorota Stępka, dorota.stepka@ug.edu.pl

**Źródło finansowania / Source of financing**

Budżet projektu "Q-turn 2020: Changes Paradigms in Quantum Science". Projekt jest realizowany w ramach Programu FQXi Mini-Grants on Agency in the Physical World z funduszy Silicon Valley Foundation. Projekt jest realizowany przez Międzynarodowe Centrum Teorii Technologii Kwantowych (ICTQT) Uniwersytetu Gdańskiego.

*The project budget "Q-turn 2020: Changes Paradigms in Quantum Science". The project is implemented under the FQXi Mini-Grants on Agency in the Physical World Program from the funds of the Silicon Valley Foundation. The project is implemented by the International Center for Theory of Quantum Technologies (ICTQT) of the University of Gdańsk.*

**I. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp. Oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Gdańskim.

***I. Contract award procedure***

*The contract award procedure is conducted pursuant to Art. 4 point 8 of the Public Procurement Law. And in accordance with the Regulations on the award of public contracts at the University of Gdańsk.*

**II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**1. Rodzaj zamówienia:** usługa.

**2. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):** 79951000-5.

**3. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji, zgodnie z poniższymi wymaganiami:
  - konferencja odbędzie się w formie online
  - konferencja zostanie zorganizowana w dniach 23 listopada - 27 listopada 2020 r.
  - liczba uczestników konferencji do 500 osób (wycena z możliwością zwiększenia liczby uczestników do 700 osób)
  - Hosting konferencji poprzez trzy platformy: slack (tekstowy 'hub' konferencyjny), slido (video hosting i główny interfejs konferencyjny (front-end Zoom)), Remo (wirtualna platforma konferencyjna dla plakatu i



sesji społecznych). Firma we własnym zakresie musi nabyć licencje i zapewnić realizację konferencji przy równoczesnym wykorzystaniu wszystkich trzech platform.

- ogólne zarządzanie i wsparcie techniczne, w następujących obszarach:

- konfiguracja wszystkich platform na potrzeby konferencji
- hosting wszystkich platform podczas wydarzenia
- organizacji sesji wprowadzających do pracy na wszystkich platformach, dedykowanych dla wszystkich prelegentów (w przeciągu dwóch tygodni przed planowanym wydarzeniem)
- ogólne wsparcie techniczne dla uczestników
- nagrywanie i edycja rozmów konferencyjnych i sesji panelowych w postaci indywidualnych filmów mówionych, które można przesłać na YouTube lub inną platformę wideo.
- zapewnienie trzech pracowników wsparcia technicznego podczas wszystkich sesji konferencyjnych (zadania: prowadzenie wykładów, uruchomienie platform, asystowanie prelegentom podczas ustawiania wykładów, kontakt z zespołem konferencji Q-turn).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- zarządzanie wysyłką zaproszeń dla uczestników z linkami i informacjami o sesjach.

**3. Wszelkie usługi i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym dostęp licencji, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na własny koszt i ryzyko.**

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## **II. Detailed description of the subject of the contract**

**1. Order type:** service.

**2. Name and code according to the Common Procurement Vocabulary (CPV):** 79951000-5.

**3. Subject of the contract**

*1. The subject of the contract is organizing a conference, as required below:*

- *the conference will happen online*
- *the conference will happen in November 23 rd – 27 th November 2020*
- *for attendees up to 500 (with the possibility to expand up to 700 participants)*
- *hosting the conference through three platforms: slack (a text-based conference 'hub'), slido (the video hosting and main conference talk interface (Zoom front end)), Remo (a virtual conference platform for the poster and social sessions). The company has to acquire licenses on its own and provide conferences with the simultaneous use of all three platforms.*
- *general management and technical support with the following areas:*
  - *Setting up of all platforms for the conference*
  - *Hosting of all platforms during the event*
  - *Organization of running introductory sessions for work on all platforms, dedicated to all speakers (within two weeks before the planned event)*
  - *General technical support for participants*
  - *Recording and editing of the conference talks and panel sessions into individual talk videos that can be uploaded to youtube or another video platform.*
  - *Providing two technical support staff during all sessions of the conference (tasks: leading talks, running platforms, assisting speakers during setup for talks, liaising with the Q-turn conference team). The session shall be provided in English. The technical staff must speak very good English and be communicative.*

*2. The subject of the contract also includes:*

- *Shipping management of invitations to attendees with links and information on sessions.*



*3. The Contractor undertakes to provide all services and materials necessary to perform the subject of the contract, including access to the license, at his own cost and risk.*

*4. The Awarding Entity shall not be liable for any damages arising during the performance of the subject of the contract.*

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych lub korzystają z pełni praw publicznych,
- są uprawnieni do wykonywania działalności określonej w zapytaniu ofertowym, jeżeli jest to wymagane przez prawo;
- nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego, winni złożyć wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych”);
- inne wymagane prawem dokumenty (potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie) np. pełnomocnictwa – jeśli dotyczy.

4. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu najpóźniej w dniu upływu terminu na złożenie oferty.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z załączonych dokumentów powinno wynikać w sposób jednoznaczny, że Wykonawca te warunki spełnia.

6. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, podając uzasadnienie wykluczenia.

### **III. Contract award procedure participation terms**

*1. Contractors that may participate in the contract award procedure are those who have the necessary knowledge and experience in the field of the subject of the contract.*

*2. Contractors may participate in the contract award procedure who:*

- *are in a financial and economic situation that will allow the subject of the contract to be performed;*
- *have the full legal capacity or enjoys full public rights;*
- *are entitled to perform the activities specified in the request for offers, if required by law;*
- *are not excluded from the contract award procedure.*

3. Contractors, in order to confirm the fulfilment of the condition for participation in the contract award procedure described, shall submit the declarations and documents indicated below:

- The “Offer Form” completed in accordance with the specimen and signed by the Contractor, which constitutes Appendix 1 of the Request for offers;
- A declaration of the compliance with the requirements indicated in request of the offer, which constitutes Appendix 2 of the Request for offers;
- A declaration of no capital or personal links, which constitutes Appendix 3 of the Request for offers: “Declaration of no capital or personal links”;
- Other documents required by law (or certified true copies) e.g. powers of attorney- if applicable.

4. Submitted statements and documents should confirm that the conditions for the participation in the contract award procedure have been met for the date on the day of the deadline for the offer submission.

5. Assessment of compliance with the above conditions will be made in accordance with the formula “meets - does not meet”, based on information contained in the documents listed above. The content of the attached documents must clearly show that the abovementioned conditions are met by the Contractor.

6. Failure to meet even one of the abovementioned conditions will result in the Contractor’s exclusion from the procedure. The Contractor may be excluded from the procedure at any stage of the contract award procedure.

7. An excluded Contractor’s offer shall be considered rejected. The Awarding Entity shall notify the Contractor about exclusion from the procedure, justifying the exclusion.

#### **IV. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu dotyczących przedłożenia wymaganej dokumentacji (oferta niekompletna);
- złożyli ofertę po terminie;
- wyrządzili istotną szkodę zamawiającemu w okresie 3 lat (licząc od dnia upublicznienia zapytania ofertowego) poprzez nie wypełnienie uzgodnionego przedmiotu zamówienia lub wykonanie go bez należytej staranności;
- są poddani procesowi likwidacyjnemu;
- zostali prawnie skazani za przestępstwo popełnione w celu uzyskania korzyści finansowych (dotyczy osób fizycznych);
- zostali skazani za uzyskanie korzyści finansowej z działalności przestępczej (osoby fizyczne, osoby prawne, pozostałe podmioty zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia);
- wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub z przepisów dotyczących zasad realizacji projektu objętego Zapytaniem Ofertowym,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

lub jakiegokolwiek inne powiązania mogące skutkować powstaniem konfliktu interesów przy udzieleniu zamówienia i naruszeniem zasady konkurencyjności. W przypadku ujawnienia się powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, zamówienie nie może być Wykonawcy udzielone.

#### **IV. Grounds for exclusion from the contract award procedure**

##### *1. Excluded from the contract award procedure shall be Contractors who:*

- *do not meet the conditions*
- *do not meet the conditions for participation in the contract award procedure regarding the submission of the required documentation (incomplete offer);*
- *submitted an offer after the deadline;*
- *caused material damage to the Awarding Entity over 3 years (from the date of publication of the Request for offers) by not completing the agreed subject of the contract or executing it without due diligence;*
- *are subject to the liquidation process;*
- *have been legally convicted of an offence committed to obtaining financial gain (for natural persons);*
- *have been convicted of obtaining financial benefits from criminal activities (natural person, legal persons and other entities capable of performing the subject of the contract);*
- *performed activities directly related to the preparation of the contract award procedure or used to prepare the offer with persons participating in these activities, unless the participation of these contractors does not hinder the fair competition;*
- *submitted false information affecting the outcome of the contract award procedure.*

##### *2. Contractors who have the capital or personal links to the Awarding Entity shall also be excluded from participation in the contract award procedure; capital or personal links shall be understood as mutual ties between the Contractor and the Awarding Entity or persons authorized to incur obligations on behalf of the Awarding Entity, or persons performing any activities related to the contractor selection procedure on behalf of the Awarding Entity; such links shall in particular include:*

- *participation in the company in the capacity of a partner in a civil law company or partnership;*
- *ownership of at least 10% of shares or stock, provided that a lower threshold is not mandated under legal regulations or rules concerning the principles of implementation of the project covered by the request for offers,*
- *holding the function of a member of a supervisory or management body, a commercial representative or an attorney;*
- *being married to or having lineal consanguinity or direct affinity, collateral consanguinity or affinity to the second degree to, or being adopted by, or being under the guard or custody of such persons,*
- *or any other relationships which may result in the conflict of interests while awarding the contract and in the violation of the competition principle. Should any capital or personal links be revealed between the Contractor and the Awarding Entity, the contract shall not be awarded to the Contractor.*

#### **V. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik 1 do Zapytania Ofertowego „Formularz Oferty”.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego oraz zawierać wymagane załączniki. Do oferty należy dołączyć:
  - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
  - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych”);

- inne wymagane prawem dokumenty (potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie) np. pełnomocnictwa – jeśli dotyczy.

## V. Offer preparation method

1. *The offer must be prepared using the form which constitutes Appendix 1 of the Request for offers - "Offer Form".*
2. *The content of the submitted offer must be consistent with the Request for offers and it must include all of the required documents and declarations indicated in Section III. The Contractor shall submit with the offer:*
  - *The "Offer Form" completed following the specimen and signed by the Contractor, which constitutes Appendix 1 of the Request for offers;*
  - *A declaration of the compliance with the requirements indicated in request of the offer, which constitutes Appendix 2 of the Request for offers;*
  - *A declaration of no capital or personal links, which constitutes Appendix 3 of the Request for offers: "Declaration of no capital or personal links";*
  - *Other documents required by law (or certified true copies) e.g. powers of attorney- if applicable.*

## VI. Kryteria i sposób oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium oceny ofert tj.: Cena całkowita brutto, biorąc pod uwagę cenę całkowitą za realizację przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdz. II Zapytania Ofertowego na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

2. Wartość punktowa w niniejszym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Punktacja będzie podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W wyniku dokonanej oceny wg kryteriów wskazanych w ust. 1, oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

5. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.

6. Cena musi być podana w złotych polskich lub w innej walucie niż PLN. Jeśli cena podana w ofercie będzie wyrażona w innej walucie niż złoty polski to zostanie ona przeliczona przy zastosowaniu średniego kursu sprzedaży ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu otrzymania oferty.

7. Cena musi być podana liczbowo, do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

8. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym od towarów i usług). W przypadku osób fizycznych realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej bezpośrednio z Zamawiającym, podana cena powinna uwzględniać całkowity koszt brutto umowy cywilno-prawnej oraz koszty jakie wystąpią po stronie pracodawcy z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy (jeśli dotyczy).

9. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.



10. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0% stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy (jeśli dotyczy). Zapis ten, nie dotyczy osób fizycznych realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej bezpośrednio z Zamawiającym.
11. W przypadku przedstawienia takiej samej najniższej ceny, przez co najmniej dwóch Wykonawców, zostaną oni wezwani do ponownego przedstawienia oferty z nową ceną przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców elektronicznie na adres e-mail, z którego została przesłana oferta lub na adres e-mail wskazany w ofercie.

## **VI. Offer evaluation criteria and method**

*1. In selection the best offer the Awarding Entity shall evaluate the “Gross total price” criterion for the total gross prices of the subject of the contract described in Section II based on the information supplied by the Contractor in the Offer Form.*

*2. The score for this criterion shall be calculated as follows:*

$$\text{Score granted to the evaluated offer} = \frac{\text{Lowest offer price}}{\text{Evaluated offer price}} \times 100$$

*3. The score will be expressed with the accuracy of up to two decimal places.*

*4. As a result of the evaluation, according to the criterion indicated in clause 1 above, the offer may receive the score of the maximum 100 points.*

*5. The most economic and best quality offer shall be the one which has not been excluded from the procedure and which receives the highest score during the evaluation.*

*6. The price shall be given in Polish zlotys (PLN) or any currency other than PLN. If the price given in the offer is expressed in a currency other than the Polish zloty, it will be converted according to the average selling rate announced by the National Bank of Poland in force on the day the offer is received.*

*7. The price must be expressed numerically with the accuracy of up to two decimal places and in words.*

*8. The price must include all the costs of the contract including all fees and taxes (including goods and services). In the case of natural persons performing the subject of the contract on the basis of a civil law contract concluded directly with the Awarding Entity, the total price should take into account the total gross cost of the civil law contract and the costs that will occur on the Awarding Entity's side for concluding and performing this contract (if applicable).*

*9. Any other costs which have been incurred by the Contractor while completing the order and have not been included in the offer price will not be additionally covered by the Awarding Entity.*

*10. Offers submitted by the foreign Contractors participating in the contract award procedure, who under other regulations are not obligated to pay VAT in Poland, contain prices without VAT (0% VAT). Tax liability in the situation of acquiring goods or services from foreign entities rests with the Awarding Entity, in*



accordance with the provisions of the Value Added Tax Act. For the purpose of comparing the offers the Awarding Entity will add to the offer price submitted by the foreign Contractors, the amount of VAT and custom duty (if applicable, for Contractors from outside the European Union), which are charged to the Awarding Entity for the performance of the contract. This provision does not apply to natural persons performing the subject of the contract on the basis of a civil law contract concluded directly with the Awarding Entity.

11. If at least two Contractors submit the same lowest price, they will be called to submit a new offer, with a new price for the subject of the contract.

12. The Awarding Entity shall award the contract to the Contractor whose offer received the highest score during the evaluation process.

13. The Awarding Entity will notify Contractors who have been awarded the contract electronically to the e-mail address from which the offer was sent or to the e-mail address indicated in the offer.

## **VII. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt. II.

### ***VII. Order Delivery Date***

1. *The order delivery date as described in Section II.*

## **VIII. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert**

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ictqt@ug.edu.pl](mailto:ictqt@ug.edu.pl).

**2. Termin składania ofert upływa dnia: 14 października 2020 r. (CEST).**

3. Za dzień złożenia oferty uznaje się termin wpływu oferty na adres e-mail Zamawiającego

4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający każdorazowo zamieści stosowną informację w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego na stronie [ictqt.ug.edu.pl](http://ictqt.ug.edu.pl)

### ***VIII. Offer submission place, date and method***

1. *The offer and attachments should be sent via e-mail to the address [ictqt@ug.edu.pl](mailto:ictqt@ug.edu.pl).*

2. *The offer submission deadline shall expire on October 14, 2020 (CEST).*

3. *The submission date shall be deemed to be the date when the offer is received at the Awarding Entity's email address.*

4. *Offers submitted past the offer submission deadline shall not be considered.*

5. *The Awarding Entity reserves the right to extend the offer submission deadline. In such an event, the Awarding Entity shall each time publish a relevant notice at the website at [ictqt.ug.edu.pl](http://ictqt.ug.edu.pl).*





## **IX. Warunki podpisania umowy**

1. O wyborze Wykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą e-mailową, po czym zleci Wykonawca realizację zlecenia.
2. W przypadku rezygnacji z realizacji zlecenia przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca, którego oferta otrzymała kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

### ***IX. Contract signing terms***

- 1. The Awarding Entity will inform about the selection of the Contractor by e-mail, and then the Awarding Entity will order the execution of the order.*
- 2. In the event of resignation from the performance of the contract by the selected Contractor, the Awarding Entity may commission the performance of the subject of the contract to the Contractor whose offer received the next highest number of points.*
- 3. Payment of remuneration for the provision of the subject of the contract will be made within 30 days from the date of receipt by the Awarding Entity of a correctly issued bill / invoice.*

## **X. Załączniki**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty  
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy  
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

### ***X. Appendices***

- Appendix No. 1 - Offer form*  
*Appendix No. 2 - Declaration of the Contractor*  
*Appendix No. 3 - Declaration of no capital or personal links*